



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНТРАНС РОССИИ)**

П Р И К А З

13 октября 2017г.

Москва

№ 443

**Об образовании Научно-технического совета Министерства транспорта
Российской Федерации**

В целях выработки государственной политики в сфере научно-технической деятельности на транспорте п р и к а з ы в а ю :

1. Образовать Научно-технический совет Министерства транспорта Российской Федерации.
2. Утвердить прилагаемое Положение о Научно-техническом совете Министерства транспорта Российской Федерации.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 7 октября 2005 г. № 118 «Об образовании Научно-технического совета Министерства транспорта Российской Федерации» с изменениями, внесёнными приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 15 августа 2008 г. № 132, от 27 февраля 2009 г. № 30, от 17 апреля 2009 г. № 59, от 16 сентября 2009 г. № 159, от 22 июля 2010 г. № 158, от 28 декабря 2010 г. № 303, от 25 марта 2011 г. № 98.

Министр

М.Ю. Соколов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Минтранса России
от 16 октября 2017 г. № 443

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-техническом совете
Министерства транспорта Российской Федерации

I. Общие положения

1. Научно-технический совет Министерства транспорта Российской Федерации (далее – НТС) является постоянно действующим совещательным органом Министерства транспорта Российской Федерации (далее – Министерство), образованным в целях выработки государственной политики в сфере научно-технической деятельности на транспорте, а также информационного, аналитического, методического и экспертного сопровождения этой деятельности.

2. В своей деятельности НТС руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Министерстве, Регламентом Министерства, приказами и распоряжениями Министерства, решениями коллегии и руководства Министерства, а также настоящим Положением.

II. Структура и состав НТС

3. НТС состоит из президиума НТС и профильных секций НТС.

В составе НТС формируются:

- 1) секция «Государственная политика в области автомобильного и городского пассажирского транспорта»;
- 2) секция «Государственная политика в области дорожного хозяйства»;
- 3) секция «Государственная политика в области гражданской авиации и аэронавигации»;
- 4) секция «Государственная политика в области морского и речного транспорта»;
- 5) секция «Государственная политика в области железнодорожного транспорта»;
- 6) секция «Международное сотрудничество в сфере транспорта»;
- 7) секция «Правовое обеспечение деятельности в сфере транспорта»;
- 8) секция «Имущественные отношения в сфере транспорта»;
- 9) секция «Экономика, инвестиции и бюджетное финансирование в сфере транспорта»;
- 10) секция «Организационно-кадровое обеспечение в сфере транспорта»;

- 11) секция «Транспортная безопасность»;
- 12) секция «Программы развития в сфере транспорта»;
- 13) секция «Информация, навигация и связь в сфере транспорта»;
- 14) секция «Государственная политика в сфере создания, развития и обеспечения деятельности пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации».

4. В состав президиума НТС входят: председатель президиума НТС – директор Департамента программ развития Министерства, заместитель председателя президиума НТС – заместитель директора Департамента программ развития Министерства, руководители профильных секций НТС – директора департаментов Министерства, учёный секретарь НТС – начальник отдела научно-технической политики Департамента программ развития Министерства.

5. В состав каждой профильной секции НТС (далее – секция НТС) входят: руководитель секции НТС, заместитель руководителя секции НТС, секретарь секции НТС, иные члены секции НТС.

6. Членами секции НТС могут быть работники Министерства, федеральной службы и федеральных агентств, находящихся в ведении Министерства, работники образовательных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций. Членство в секции НТС является персональным.

7. Состав секции НТС утверждается заместителем Министра транспорта Российской Федерации соответствующего направления деятельности по представлению руководителя секции НТС. Положение о секции НТС формируется с учётом настоящего Положения и утверждается председателем президиума НТС по представлению руководителя секции НТС.

III. Порядок управления НТС

8. Президиум НТС является органом управления НТС.

9. Основной формой деятельности президиума НТС являются заседания.

10. На заседании президиума рассматриваются следующие вопросы:

- формирование единой научно-технической политики Министерства;
- выработка рекомендаций по выбору приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, по реализации перспективных направлений научно-технического развития транспортной отрасли;
- содействие в проведении единой научно-технической политики при реализации стратегии развития транспортного комплекса, федеральных целевых программ, документов стратегического и программно-целевого планирования, касающихся деятельности на транспорте, а также ключевых целей и приоритетных задач Министерства;
- рассмотрение актуальных научно-технических проблем, связанных с функционированием и развитием транспортной отрасли;
- утверждение тематических перечней научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ Министерства;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с научно-технической политикой в сфере транспорта и выработкой рекомендаций по ее совершенствованию, а также с осуществлением надлежащей организацией деятельности НТС.

11. Решения на заседаниях президиума НТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания и заносятся в протокол. В случае равенства голосов решающим является мнение председателя президиума НТС.

12. Председатель президиума НТС возглавляет президиум НТС и руководит его работой. Председатель президиума НТС:

проводит заседания президиума НТС и утверждает его решения;
утверждает положение о секции НТС.

13. Заместитель председателя президиума НТС:

организует текущую работу президиума НТС и осуществляет оперативное руководство его деятельностью;

контролирует ход выполнения решений президиума НТС;

рассматривает планы работы секций НТС и контролирует ход их выполнения;

рассматривает отчеты секций НТС о ходе выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и эффективности внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;

выполняет функции председателя НТС в случае его отсутствия.

14. Учёный секретарь НТС:

организует работу по подготовке заседаний президиума НТС;

ведёт и оформляет протоколы заседаний президиума НТС;

координирует формирование и представление на утверждение председателю президиума положение о секции НТС;

запрашивает по поручению председателя президиума НТС протоколы заседаний секций НТС и другие материалы;

ведёт по поручению председателя президиума НТС или заместителя председателя президиума НТС переписку с организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности НТС.

15. Председатель президиума НТС, заместитель председателя президиума НТС и учёный секретарь НТС могут принимать участие в заседаниях секций НТС.

16. Координацию деятельности по организации работы НТС осуществляет Департамент программ развития Министерства.

IV. Основные задачи и функции деятельности секции НТС

17. Основными задачами секции НТС являются:

формирование научно-технической политики департаментов Министерства, направленной на достижение стратегических целей деятельности Министерства;

определение приоритетных направлений научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в области транспорта в целях реализации мероприятий по решению задач, направленных на достижение целей предусмотренных Транспортной стратегией Российской Федерации, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2008 г. № 1734-р, отраслевыми стратегиями, государственными программами Российской Федерации и иными документами стратегического и программно-целевого планирования, касающимися деятельности на транспорте, а также ключевых целей и

приоритетных задач Министерства;

формирование и реализация тематических перечней НИОКР Министерства;

обеспечение соответствия ожидаемых результатов НИОКР приоритетным направлениям НИОКР, реализации мероприятий стратегического и программно-целевого планирования;

проведение экспертизы отчетных материалов, материальных и нематериальных активов, в том числе полученных по результатам выполнения НИОКР, в целях проверки на соответствие объема и качества выполненных работ требованиям государственных контрактов;

принятие решений, экспертных заключений об исполнении государственных контрактов;

выработка рекомендаций по использованию результатов научно-технической деятельности.

18. Для выполнения возложенных задач секция НТС осуществляет следующие функции:

запрашивает у функциональных и отраслевых департаментов Министерства (далее— департаменты), образовательных, научно-исследовательских, общественных и иных организаций, осуществляющих в том числе свою деятельность в сфере транспорта, у организаций, предприятий и учреждений, федеральной службы, федеральных агентств, подведомственных Министерству, информацию и документы, необходимые для работы секции НТС, приглашает и заслушивает на своих заседаниях работников Министерства, организаций, предприятий и учреждений, федеральной службы, федеральных агентств, подведомственных Министерству;

разрабатывает и вносит на рассмотрение руководства департаментов, Министерства предложения и рекомендации в виде аналитических и информационных материалов, экспертных заключений, проектов предлагаемых решений и иных документов;

принимает решение о создании при необходимости постоянных и временных экспертных групп, в том числе из числа лиц, не являющихся членами секции НТС, для решения задач, возложенных на секцию НТС;

принимает решения по проектам документов, направленных на согласование членам секции НТС в соответствии с настоящим Положением;

анализирует текущее состояние научно-технической политики в сфере транспорта и вырабатывает рекомендации в сфере вопросов компетенции департамента по ее совершенствованию, в том числе оценивает соответствие процесса реализации долгосрочных целевых программ в сфере транспорта документам, определяющим стратегию развития транспортного комплекса, в том числе оценивает соответствие процесса реализации долгосрочных планов департамента документам, определяющим стратегию развития транспортного комплекса;

организует рассмотрение и проведение экспертной оценки проектов, определяющих разработку:

стратегии развития транспортного комплекса;

долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития транспортного комплекса;

долгосрочных целевых программ развития транспортного комплекса;
 нормативных правовых актов по вопросам транспорта;
 разрабатывает рекомендации по выбору приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта;

готовит предложения и соответствующие материалы по формированию тематического перечня НИОКР в области транспорта в целях:

обоснования бюджетных ассигнований по реализации мероприятий и документов стратегического и программно-целевого планирования в части размещения заказов на выполнение НИОКР;

формирования и корректировки плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Министерства на очередной финансовый год в части размещения заказов на выполнение НИОКР (далее – план-график НИОКР);

формирования и корректировки плана закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд Министерства на очередной финансовый год и плановый период в части размещения заказов на выполнение НИОКР (далее – план закупок НИОКР);

рассматривает, проводит экспертизу отчетных материалов, материальных и нематериальных результатов научно-технической деятельности, в том числе проверяет соответствие объема и качества выполненных работ, оказанных услуг (их результатов) требованиям и условиям государственных контрактов, оценивает и даёт заключение о надлежащем или ненадлежащем исполнении государственного контракта, о результатах научных исследований и опытно-конструкторских работ, а также вырабатывает рекомендации по направлениям дальнейшего использования результатов научно-технической деятельности.

В случае если по заключенному государственному контракту на выполнение НИОКР департамент осуществляет функции представителя заказчиков закупки – Министерства или ФКУ «Ространсмодернизация», то секция НТС осуществляет проведение экспертизы результатов выполненной работы, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

формирует предложения по выдвижению авторов и исполнителей проектов в области транспорта на присуждение государственных премий и других видов публичного поощрения и общественного признания их услуг;

осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации деятельности НТС.

V. Порядок работы секции НТС

19. Секция НТС является постоянно действующим консультативным и совещательным органом НТС. Заседание членов секции НТС проводится не реже одного раза в год. Обязательными вопросами для рассмотрения на заседании секции НТС являются подведение итогов работы секции НТС за прошедший год и рассмотрение плана работы на предстоящий период.

20. На заседаниях секции НТС рассматриваются вопросы деятельности НТС, относящиеся к конкретным сферам транспортного комплекса, в соответствии с утвержденным положением о секции НТС. На заседании секции НТС принимают участие члены секции НТС, состав которой утверждается заместителем Министра транспорта Российской Федерации соответствующего направления деятельности.

21. Заседание секции НТС созывается руководителем секции НТС. Заседание секции НТС правомочно, если в его работе участвует более половины членов секции НТС.

22. Решения на заседании секции НТС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участников заседания и заносятся в протокол.

В случае равенства голосов решающим является мнение руководителя секции НТС.

23. Копия протокола заседания секции НТС и иные материалы по запросу учёного секретаря НТС направляются секретарем секции НТС (в том числе по электронной почте) учёному секретарю НТС в течение семи календарных дней после даты проведения заседания секции НТС.

24. В целях выработки приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, формирования тематического перечня НИОКР в сфере транспорта, обоснования ассигнований на НИОКР, формирования плана-графика НИОКР, плана закупок НИОКР по вопросу целесообразности, обоснованности потребности выполнения соответствующей тематики НИОКР, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупку руководителем и секретарем секции НТС подписывается протокол заседания секции НТС.

25. По итогам проведения экспертизы отчетных материалов, материальных и нематериальных результатов научно-технической деятельности, а также по вопросу соответствия объема и качества выполненных работ, оказанных услуг (их результатов) требованиям и условиям государственных контрактов всеми присутствующими на заседании членами секции НТС подписывается протокол заседания секции НТС.

В протоколе указываются все результаты научно-технической деятельности, полученные и использованные при выполнении государственного контракта, рекомендации по их использованию, принятое решение о надлежащем или ненадлежащем исполнении условий государственного контракта, указываются причины, по которым не могут быть приняты все или часть отчетных материалов, результатов НИОКР с указанием перечня необходимых доработок и контрольных сроков их выполнения либо возмещения расходов заказчика НИОКР на устранение недостатков.

26. Решения секции НТС, принимаемые в соответствии с возложенными на нее целями, задачами, полномочиями, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в виде копии протокола, выписки из протокола заседания секции НТС либо иным способом по решению руководителя секции НТС и в соответствии с настоящим Положением.

27. Копия протокола заседания секции НТС, а при необходимости иные материалы могут направляться секретарем секции НТС всем членам секции НТС

(в том числе по электронной почте) в течение семи календарных дней после даты проведения заседания секции НТС.

28. Заседания секций НТС могут быть совместными. На совместных заседаниях двух и более секций НТС обсуждаются вопросы, требующие их совместного решения.

29. Секция НТС вправе для выполнения отдельных работ в связи с реализацией возложенных на неё задач привлекать экспертов и специалистов по согласованию с руководителем секции НТС.

30. Предлагаемые для рассмотрения на заседании секции НТС материалы, в том числе проекты решений секции НТС, должны быть переданы секретарем секции НТС руководителю секции НТС в электронном виде не позднее пяти календарных дней до даты заседания секции НТС. Представление материалов в более поздние сроки согласовывается с руководителем секции НТС.

31. По решению руководителя секции НТС в случае необходимости может быть проведено заочное заседание секции НТС, решения на котором принимаются путем опроса его членов секретарём секции НТС.

32. В случае проведения заочного заседания секции НТС секретарь секции НТС обеспечивает направление всем членам секции НТС необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.

33. Член секции НТС обязан предоставить свою позицию по результатам рассмотрения материалов в срок, установленный руководителем секции НТС, который не должен составлять менее пяти рабочих дней.

34. Мнение члена секции НТС, полученное по истечении установленного срока, учитывается только в том случае, если оно было получено до подготовки и утверждения итогового документа по результатам проведения заочного голосования.

35. Обмен информацией и материалами в случае проведения заочного голосования осуществляется способами, обеспечивающими оперативное получение информации (электронная почта, направление по факсу, представление нарочным и т.п.).

36. Руководитель секции НТС возглавляет секцию НТС и руководит ее работой, представляет секцию НТС на заседании президиума НТС и в отношениях с другими лицами. Руководитель секции НТС:

организует разработку положения о секции НТС;

организует разработку планов работы секции НТС;

организует своевременную подготовку и представление годовых и текущих отчетов о деятельности секции НТС;

проводит заседания секций НТС;

созывает и ведет заседания секции НТС;

определяет конкретную дату, место, время, повестку заседания секции НТС;

подписывает протокол заседания секции НТС;

организует выездные заседания секции в случаях, когда вопросы, рассматриваемые на заседании секции НТС, требуют наглядной демонстрации и обсуждения непосредственно на месте внедрения результатов научно-технической деятельности;

организует работу при выработке приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, при разработке и практической реализации тематического перечня НИОКР, при проведении экспертизы результатов выполненной НИОКР, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта, при внедрении результатов научно-технической деятельности;

контролирует ход выполнения решений секции НТС;

согласовывает положение о секции НТС, состав секции НТС и планы работы секции НТС;

даёт поручения в рамках деятельности секции НТС заместителю руководителя секции НТС, секретарю НТС и членам секции НТС.

37. Заместитель руководителя секции НТС организует текущую работу секции НТС и осуществляет оперативное руководство её деятельностью.

Заместитель руководителя секции НТС:

выполняет поручения руководителя секции НТС;

представляет на согласование руководителю секции НТС положение о секции НТС, состав секции НТС, а в дальнейшем, при ротации персонального состава секции НТС, изменения в состав секции НТС;

готовит предложения по изменению персонального состава секции НТС с учётом эффективности деятельности членов секции НТС;

принимает непосредственное участие в разработке планов работы секции НТС, повестке заседания секции НТС;

обеспечивает организацию исполнения решений секции НТС;

готовит предложения по основным направлениям деятельности секции НТС и представляет их на рассмотрение руководителю секции НТС;

участвует в подготовке документов к заседаниям секции НТС;

осуществляет организационное взаимодействие с учёным секретарём НТС, членами секции НТС, а также лицами, приглашенными для участия в работе секции НТС;

представляет проект годового отчета о деятельности секции НТС для рассмотрения на заседании секции НТС;

рассматривает годовые и текущие отчеты о ходе выработки приоритетных направлений научных исследований и экспериментальных разработок в области транспорта, о выполнении тематических перечней НИОКР и эффективности внедрения результатов НИОКР, осуществляет координацию при проведении экспертизы результатов выполненной НИОКР, а также отдельных этапов исполнения государственного контракта;

выполняет функции руководителя секции НТС по поручению руководителя секции НТС или в случае его отсутствия;

осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности секции НТС.

38. Секретарь секции НТС осуществляет организационную и техническую работу по обеспечению деятельности секции НТС, а именно:

выполняет поручения руководителя секции НТС;

организует и ведёт информационную базу контактных данных членов секции НТС, обеспечивает своевременное внесение в неё изменений;

взаимодействует с членами секции НТС и учёным секретарём НТС;

ведёт переписку по вопросам, касающимся деятельности секции НТС;

организует проведение заседаний секции НТС и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании секции НТС вопросам;

информирует членов секции НТС об утвержденных планах работы секции НТС, о времени, месте и повестке дня заседания секции НТС в срок не позднее чем за три рабочих дня с одновременным направлением им материалов к заседанию по адресу их электронной почты;

сообщает о возможности ознакомиться с материалами к заседанию секции НТС с указанием места, даты и времени для ознакомления в случае, если материалы не могут быть направлены в электронном виде членам секции НТС;

организует во взаимодействии с членами секции НТС подготовку материалов для рассмотрения на заседании секции НТС, тиражирование и рассылку подготовленных к заседанию секции НТС материалов членам секции НТС;

обеспечивает координацию деятельности ответственных лиц и представление итоговых материалов руководителю секции НТС в случае, если подготовка материалов к заседанию секции НТС возложена на нескольких лиц;

доводит решения секции НТС до президиума НТС, исполнителей и заинтересованных организаций;

ведёт учёт решений секции НТС и текущий контроль за их исполнением;

готовит доклады и отчеты руководителю секции НТС о выполнении решений секции НТС, включая сводные отчеты;

ведёт по поручению руководителя секции НТС или его заместителя переписку с организациями и учреждениями по вопросам, относящимся к деятельности секции НТС;

ведёт и оформляет протоколы заседания секции НТС;

организует ведение делопроизводства секции НТС.

VI. Права и обязанности членов секции НТС

39. Члены секции НТС принимают участие в заседаниях секции НТС, заседаниях экспертных групп и иных внутривидовых образований.

40. Члены секции НТС имеют право:

участвовать в заседаниях секции НТС;

получать устную и письменную информацию по вопросам, рассматриваемым на заседаниях секции НТС, в работе которых они принимают участие;

получать и знакомиться с материалами, необходимыми для изучения рассматриваемых секцией НТС вопросов и выполнения данных поручений;

вносить письменные предложения руководителю секции НТС по формированию плана работы секции НТС, повышению эффективности работы секции НТС;

вносить предложения в повестку дня заседания секции НТС и по порядку его ведения;

вносить предложения по кандидатурам экспертов и специалистов в состав экспертных групп и других внутривидовых образований секции НТС;

выступать на заседаниях секции НТС, предлагать для постановки на голосование вопросы, не входящие в повестку дня заседания секции НТС;

знакомиться с протоколами заседаний и отчетами об исполнении решений, принятых на заседаниях секции НТС;

излагать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях секции НТС, в том числе представлять письменное мнение по рассматриваемым вопросам в случае невозможности личного участия в заседаниях;

вносить на рассмотрение секции НТС в инициативном порядке проекты подготовленных им документов, в том числе аналитических записок, докладов, других информационно-аналитических материалов;

выносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;

привлекать по согласованию с руководителем секции НТС для подготовки вопросов, материалов к слушанию и обсуждению на заседаниях секции НТС специалистов, не входящих в состав секции НТС;

выйти в любой момент из состава секции НТС на основании письменного заявления, поданного на имя председателя президиума НТС, предварительно согласовав его с руководителем секции НТС.

41. Члены секции НТС обязаны:

принимать лично без права замены участие в работе секции НТС;

принимать активное участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях секции НТС, и выработке решений по ним;

содействовать выполнению решений секции НТС;

выполнять по поручению руководителя секции НТС принятые решения, информировать о ходе их выполнения;

знать и соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы секции НТС;

не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в результате участия в работе секции НТС;

не использовать свои права в корыстных целях и для лоббирования интересов третьих лиц;

информировать своевременно секретаря секции НТС обо всех изменениях в своей контактной информации.

РЕДАКТОР
04.06.14
ВАС